

Virksomhedsplan for Erhvervsskolen Det Musiske Kompagni, Falkevej 26, 3400 Hillerød.

Indhold:

1. Formål og virksomhed
2. Undervisning og produktion
3. Vejledning og udvikling
4. Regelsæt
5. Mål og visioner for 2008 og 2009
6. Organisation og ledelse
7. Fysiske rammer
8. Økonomi
9. Lovgrundlag

1. Formål og virksomhed

Erhvervsskolen EDMK tilbyder 3 årige erhvervsuddannelsesforløb der er baseret på teorien om den ikke-boglige mesterlære, d.v.s. læring gennem praktisk arbejde og daglige produktionsrutiner, tilbuddet gælder for unge mellem 17 og 25.

Erhvervsskolen EDMK optager elever med specifikke vanskeligheder omkring læsning, skrivning, koncentration og sociale vanskeligheder, der forhindrer eleven i at gennemføre en erhvervsuddannelse på en almindelig teknisk skole eller anden erhvervsskole.

Erhvervsskolen EDMK optager kun elever der er motiverede for uddannelsestilbuddet.

Undervisningen skal give eleven mulighed for faglig og personlig kompetenceudvikling, således at eleven kan forbedre mulighederne for en reel forankring på det almindelige arbejdsmarked, herunder evt. afslutte uddannelsesforløbet, med en erhvervsfaglig afgangseksamen i samarbejde med Aarhus tekniske skole eller anden kompetencevurdering.

Der kan optages elever i henhold til lov om aktiv socialpolitik og til lov om aktiv arbejdsmarkedspolitik, herunder revalidering og STU ordninger.

Erhvervsskolen EDMK kan indgå aftaler med en kommune, AF eller andre anerkendte institutioner om indtægtsdækket virksomhed.

Erhvervsskolen EDMK kan frit optage elever. Eleven skal dog "godkendes" som værende indenfor målgruppen af skolens ledelse, samt af den lokale UU-vejleder og/eller en sagsbehandler i den kommune den unge kommer fra.

Erhvervsskolen EDMK har eksamenssamarbejde med Aarhus tekniske skole, der kontrollerer undervisningens kvalitet og udsteder eksamensbeviser.

2. Undervisning, Læringskultur og produktion

Generelt

Erhvervsskolen EDMKs undervisnings- og produktionsaktiviteter skal tage udgangspunkt i den enkelte elevs personlige kompetencer, forudsætninger, interesse og personlige mål.

Undervisningen gennem daglige produktionsrutiner er den læringsstrategi der skal føre til udvikling af elevens erhvervskompetencer og faglighed, som igen skal sikre at eleven når sine personlige mål. Produktionen kan kun virke som et hensigtsmæssigt pædagogisk middel, hvis den er relevant for såvel den enkelte elev, som for hele uddannelsesmiljøet. Værksteder, studier, køkken o.a. danner rammen omkring produktive arbejdsfællesskaber og er inspireret af håndværkenes læringskultur (mesterlære).

Skolemiljøet giver mulighed for, at undervisningen tilrettelægges som et individuelt kvalificerende forløb, hvor personlig udvikling, faglige kvalifikationer og almene færdigheder styrkes.

De daglige produktionsrutiner kan have form af vareproduktion eller tjenesteydelser, der sælges på ikke konkurrence-forvridende vilkår. Uddannelsesforløbet er kendetegnet ved at tage udgangspunkt i det praktiske arbejde.

Eleverne indgår i et forpligtende praksisfællesskab i miljøet med det formål at udvikle sig personligt, socialt og fagligt. Den teoretiske undervisning bygger på de praktiske erfaringer og foregår hovedsageligt i tilknytning til arbejdet i produktionsmiljøerne.

Undervisningen, og det dertil knyttede praktiske arbejde, skal styrke den enkelte elevs personlige udviklingsproces. Eleven tages alvorligt og respekteres. Almen dannelse, demokratiske værdier med rettigheder, pligter og ansvar skal være en naturlig del af denne proces.

Erhvervsskolen EDMKs elever skal i hverdagen kunne møde et bredt spekter af synspunkter, holdninger og udfordringer med det formål, at gøre dem åbne overfor nye ideer og anderledes tanker, der kunne få positiv indflydelse på deres nuværende situation og fremtid.

Eleverne skal have medbestemmelse og gives medansvar i dagligdagen.

Almen undervisning

En del af elevens uddannelsestid på EDMK, kan anvendes til undervisning på uddannelser og kurser uden for skolen. Beslutningen om dette foretages i samråd med eleven og finder sted hvor dette er relevant for elevens faglige og personlige udvikling. Erhvervsskolen EDMK betaler prisen for denne undervisning (f.eks. VUC).

Skolen bestræber sig på at have et permanent ugentligt tilbud om en motionsgivende aktivitet, svømning, fysisk træning i motionscenter eller lign.

Skolen kan give alle elever mulighed for at opnå grundlæggende IT – færdigheder. Tilbudet er frivilligt.

Ekskursioner, museumsbesøg og ture arrangeres løbende. Formålet er at give eleverne større kendskab til begreber, kultur og samfundet generelt.

Ekskursioner og ture kan være erhvervs- og uddannelsesrelaterede, men også have kulturel, social og personlig karakter. Det sociale fællesskab tillægges stor betydning som ramme for den enkeltes udvikling.

Demokrati og ligestilling er en naturlig del af skolens hverdag. Musiske og kulturelle aktiviteter integreres i skolens hverdag og vil blive gennemført efter ideer og fælles drøftelser mellem elever og lærere.

Den daglige undervisning og produktion foregår i et forpligtende fællesskab.

Med udgangspunkt i hvad eleven har valgt at arbejde med, tilrettelægger læreren rammerne således, at eleven kan udvikle sig personligt, fagligt og socialt i den retning, som er mest hensigtsmæssigt i forhold til den unges fremtid.

Elementerne fra den praktiske undervisning og elevens fremadrettede arbejde beskrives i elevens personlige kompetence udviklingskema.

Læreren er ansvarlig for, at de teoretiske læringsmuligheder bruges i forbindelse med det praktiske arbejde. Det praktiske arbejde med læring som formål skal fremmes mest muligt, f.eks. gennem opgaver med varierende indhold og sværhedsgrad. Tilbud og mulighed skal stå i forhold til relevante krav, der udfordrer den enkelte elev.

Omgangsformen i uddannelsesmiljøet skal være fremmende for arbejdslyst, faglig glæde og ansvarsbevidsthed. Eleven kan efter aftale med skolens ansatte skifte mellem uddannelsesmiljøerne.

De enkelte uddannelsesmiljøer kan samarbejde på tværs af faggrænser, f.eks. i fælles projekter.

Afsætning/salg af produkter i form af varer eller serviceydelser kan for alle produktionsenheders vedkommende ske på normale betingelser til private kunder såvel som til institutioner, virksomheder og foreninger. Produktionen må ikke give urimelig konkurrence til erhvervsdrivende. Det er et mål for skolen, at indtægter fra produktionen kan dække dele af de direkte omkostninger i produktionsenhederne. Når produktionen opleves nødvendig i hverdagen, virker den som et befordrende pædagogisk redskab. Evt. manglende egen motivation erstattes af produktionsenhedens nødvendighed. En nødvendighed, der skal opleves umiddelbart af hver elev.

Målet om balance mellem indtægter og udgifter indenfor de enkelte produktionsenheder, må ikke have indflydelse på den enkelte elevs personlige og faglige udvikling.

Sikkerhed og arbejdsmiljø

Forstanderen og sikkerhedsrepræsentanten har ansvar for at krav vedr. sikkerhed og arbejdsmiljøvurderinger løbende finder sted og justeres.

På de enkelte værksteder er det lærerens opgave at sørge for den nødvendige instruktion i sikker brug af maskiner, redskaber samt anvendelse af sikkerhedsudstyr.

Undervisningsmiljøet

Produktions- og undervisningsvirksomhed skal foregå på en sådan måde, at et godt undervisningsmiljø sikres. Der skal jfr. lov nr. 166 af 14.3.2001 udarbejdes en vurdering af undervisningsmiljøet på skolen. Dette sker i samarbejde mellem skolens ansatte og elever.

Nyeste undervisningsmiljøvurdering er foretaget i maj 2008.

Uddannelseslinier og miljøer.

Lydteknik assistent uddannelsen.

Den daglige undervisning tager udgangspunkt i relevante produktioner for faget.

Det er uddannelsens mål, at den enkelte elev opnår faglige og personlige kompetencer, der kan føre til at eleven kan bestå den afsluttende erhvervsfaglige eksamen og/eller få en reel forankring på det almindelige arbejdsmarked, indenfor faget eller i beslægtede fag.

Uddannelsens faglige indhold planlægges i henhold til uddannelsesplanen for uddannelsen.

Eleverne skal være med i hele arbejdsprocessen, fra beslutning, planlægning til udførelse og afsætning af produktet. Samarbejde, udvikling af ansvars- og kvalitetsbevidsthed og opmærksomhed f.eks. vedr. sikkerhed og serviceniveau, er vigtige delelementer.

Det er et vigtigt element i den daglige undervisning er, at forberede eleven på at overholde deadlines.

Køkken/kantine uddannelsen

Undervisningen her tager udgangspunkt i den daglige produktion af mad til husets brugere såvel elever som ansatte.

Undervisningen tager udgangspunkt i fagligt relevante produktioner for faget.

Det er uddannelsens mål, at den enkelte elev opnår faglige og personlige kompetencer, der kan føre til at eleven kan bestå den afsluttende erhvervsfaglige eksamen og/eller få en reel forankring på det almindelige arbejdsmarked, indenfor faget eller i beslægtede fag.

Uddannelsens faglige indhold planlægges i henhold til uddannelsesplanen for uddannelsen.

Eleverne skal være med i hele arbejdsprocessen, fra beslutning, planlægning til udførelse og afsætning af produktet. Samarbejde, udvikling af ansvars- og kvalitetsbevidsthed og opmærksomhed f.eks. vedr. sikkerhed og hygiejne, er vigtige delelementer.

Formålet med undervisningen er, at give den enkelte elev mulighed for at opnå alsidige færdigheder vedrørende køkkenarbejde.

Desuden er det målet, at give den unge viden omkring hygiejne såvel i forbindelse med køkkenarbejdet som i forhold til den personlige hygiejne.

Der vil i produktionen af den daglige kost blive fokuseret på sund, spændende og billig mad.

Eleven skal være med i hele processen fra planlægning af madplaner over indkøb til produktion og servering.

Det er et vigtigt element i den daglige undervisning er, at forberede eleven på at overholde deadlines.

Det er vigtigt, at eleven kan se nødvendigheden af, at prioritere arbejdsopgaverne så der er mad til tiden og at køkkenet samtidig til stadighed holdes rent i henhold til forskrifterne.

Ejendomsservice uddannelsen.

Uddannelsen tager udgangspunkt i vedligeholdelse af skolens bygninger, udendørsarealer, samt relevante

opgaver hos eksterne samarbejdspartnere.

Den daglige undervisning tager udgangspunkt i fagligt relevante produktioner for faget.

Det er uddannelsens mål, at den enkelte elev opnår faglige og personlige kompetencer, der kan føre til at eleven kan bestå den afsluttende erhvervsfaglige eksamen og/eller få en reel forankring på det almindelige arbejdsmarked, indenfor faget eller i beslægtede fag.

Uddannelsens faglige indhold planlægges i henhold til uddannelsesplanen for uddannelsen.

Eleverne skal være med i hele arbejdsprocessen, fra beslutning, planlægning til udførelse og afsætning af produktet. Samarbejde, udvikling af ansvars- og kvalitetsbevidsthed og opmærksomhed f.eks. vedr. sikkerhed, er vigtige delelementer.

Det er et vigtigt element i den daglige undervisning er, at forberede eleven på at overholde deadlines.

Undervisning i almen delfag.

EDMK kan tilbyde undervisning i almene fag som erhvervsrelateret dansk, erhvervsrelateret regning, musik, psykologi, kulturhistorie og alm. begrebslære.

Undervisningen foregår individuelt med udgangspunkt i den enkeltes niveau.

3. Vejledning og udvikling.

Vejledning af den enkelte elev foregår i dagligt i forbindelse med arbejde og undervisning.

Desuden sker den planlagte vejledning ved periodiske samtaler, hvor der bl.a. aftales delmål for den kommende periode.

For hver elev udarbejdes en kompetenceudviklingsplan for forløbet. Denne plan indeholder delelementer som revideres i forbindelse med periodiske samtaler (mindst hver 6. måned) første gang dog efter 12 uger. Planen er under fortsat udarbejdelse, men det tilstræbes, at den indeholder kort referat af aftaler om, evt. ændringer, fortsættelse og afslutning på uddannelsen, samt en justering af opnåede mål. Eleven har et

medansvar for at de aftalte udviklingsforløb gennemføres og for at kompetenceplanen løbende vurderes .

De respektive myndigheder, UU-vejleder, sagsbehandlere, kommune kan, på anmodning, få skriftlig meddelelse om elevens udvikling. Meddelelsen kan samtidig oplyse, hvilken vurdering Erhvervsskolen EDMK har af elevens udvikling.

Ansvaret for vejledning påhviler den enkelte lærer i samarbejde med skolens ledelse. Vejledningen af den enkelte elev skal rette sig mod realistiske mål, både socialt, erhvervs- og uddannelsesmæssigt.

Lærere og ledelse er ansvarlig for, at der er etik og kvalitet i vejledningen.

Den enkelte elev forventes at være aktiv i planlægningen af sit eget videre forløb.

Eleven forventes at gennemføre hele det 3-årige uddannelsesforløb og evt. afslutte med erhvervsfaglig afgangseksamen.

Praktik

Det tilstræbes, at eleverne på Erhvervsskolen EDMK gennemfører max. 3 eksterne uddannelses og praktikforløb af max 3 mdr. varighed. I de tilfælde elevernes forudsætninger ikke muliggør eksterne uddannelses og praktikforløb, etableres interne alternativer.

Projekter

1. Internationale aktiviteter kan planlægges i et samspil af interesser og muligheder mellem ansatte og elever.
 2. Der kan igangsættes nye projekter, der er forenelige med elevernes behov, skolens udvikling i øvrigt, samt lokale interesser.
 3. Kursusaktiviteter kan i projektform udbydes som indtægtsdækket virksomhed, når det er foreneligt med skolens aktiviteter i øvrigt.
-
-

4. Regelsæt

Skolen har et dagligt regelsæt, der løbende debatteres og justeres. Dette regelsæt omhandler bestemmelser om god opførsel, orden, sikkerhed, pauser, spisetider etc.

Erhvervsskolen EDMK har intern ryge-, alkohol- og narkopolitik.

Rygepolitik:

Rygning tillades kun udendørs i dertil indrettet rygeområde.

Alkoholpolitik:

Det er ikke tilladt at indtage alkohol i skoletiden, under rejser eller ved festlige anledninger.

Narkopolitik:

Skolen accepterer ikke nogen former for euforiserende stoffer. Opbevaring, handel med eller indtagelse af euforiserende stoffer nogen steds på skolen medfører øjeblikkelig bortvisning.

Elevråd:

Eleverne har ret til at danne et elevråd, i praksis bruges de ugentlige elevmøder som en slags elevråd.

Eleverne har direkte indflydelse på skolens hverdag, under hensyntagen til skolens regler og forordninger.

Madordning

Alle elever er med i skolens madordning, hvortil der betales et fast beløb pr. mdr.. Beløbet reguleres i forhold til omkostninger og prisstigninger. Ordningen er ikke nødvendigvis økonomisk dækkende for alle udgifter. Der lægges vægt på ernæringsrigtig og alsidig kost.

5. Mål og visioner 2009 og 2010.

Elevgruppen på Erhvervsskolen EDMK er i de seneste år udviklet sig til at blive en elevgruppe med meget differentierede indlæringsvanskeligheder og sociale vanskeligheder. Hovedparten af vore elever er unge mellem 16 og 20 år. Det betyder at mange af de unge kommer direkte fra folkeskolens specialområde, andre specialskoler eller aktiveringsprojekter og de har ingen eller ringe uddannelses- og arbejds erfaring. Mange kommer med negative skoleoplevelser, hvilket ofte betyder, at eleven først skal tilegne sig læringskompetence og finde ro i det sociale samspil på skolen, inden en egentlig erhvervsuddannelse kan påbegyndes.

En af visionerne for 2009 og 2010 er derfor, at få så mange af de unge til at indgå i interne netværk og skabe aktiviteter, der kan samle elevgruppen bredt.

En anden vision for samme periode er, udvikle kompetenceudviklingssamtalerne således, at eleven, til stadighed, føler sig ajourført omkring egen kompetenceudvikling og uddannelsesplan.

EDMK vil yderligere forsøge at udvikle tilbuddet omkring de almene fag, herunder tilbuddet om intensiv læse-, stavetræning, erhvervsrelateret regning og lagerføring.

Da et uddannelsesforløb på Erhvervsskolen EDMK maksimalt er på 3 år, er der et stort behov for hurtigt at afdække den enkelte unges eventuelle manglende faglige og sociale kompetencer. Således at skolen hurtigt kan sætte ind med samtaler, personlig støtte og målrettet undervisning som kan styrke den enkeltes potentialer og øge muligheden for at opkvalificere den unge til at påbegynde – og fastholde – et uddannelsesforløb.

Gruppen af unge på Erhvervsskolen EDMK giver løbende anledning til at diskutere hvordan målene med elevens ophold på skolen skal prioriteres. Flere og flere af de unge som kommer på skolen har udover et problematisk grundskoleforløb også store sociale problemer. Derfor diskuterer vi ofte hvor indsatsen er vigtigst i forhold til den unge.

Vi ser ofte at det vigtigste i den unges ophold her er at få skabt et faktisk udviklende forhold til den gode rollemodel i form af undervisere og øvrige voksne ansatte på skolen. Det er vigtigt at "de voksne" i huset er

enige om det regelsæt som er gældende, det faglige og sociale niveau der er gældende og det er vigtigt at signalere denne enighed til de unge.

Det er hensigtsmæssigt at forklare eleverne, hvad skolen mener med hensyn til "plads til forskellighed" og individuel udvikling, tidligt i elevens uddannelsesforløb, således at skolens grundholdninger til etik og arbejdsmoral, samt sociale spilleregler står klart for eleven.

Det er derfor en af visionerne for 2009 og 2010, at skabe større klarhed hos eleverne, omkring egne rettigheder, pligter og muligheder i det fælles uddannelsesmiljø. Når den enkelte først har fundet forståelse for at dette, vil det fællesudviklingsforum kunne udvikles stadigt mere produktivt for såvel individuel som fælles udvikling.

Udviklingsområder

Vi vil fastholde den ikke-boglige mesterlære, som det centrale i den enkelte elevs uddannelse og personlige udvikling. Vi vil løbende udvikle og udbygge den ikke-boglige mesterlære.

De daglige produktions rutiner og den læring og dannelse der ligger i produktionsfællesskabet, er afgørende for den enkeltes trivsel og udvikling.

Erhvervsskolen EDMK har i uddannelsesforløbet afsat tid til psykolog samtaler for den enkelte, ligesom der er afsat tid til egentligt socialpædagogisk arbejde, når dette skønnes nødvendigt. Disse ydelser udvikles løbende og efter behov.

Vi vil udvikle de specifikt faglige tilbud, ligesom vi vil udvikle tilbuddet omkring de almene fag, herunder tilbudet om intensiv læse-, stavetræning, erhvervsrelateret regning og lagerføring.

Det er af afgørende betydning for samarbejdet mellem de visiterende myndigheder, familierne, den unge selv og EDMK, at vi udvikler arbejdet med kompetenceskemaer og individuelle udviklingssamtaler. Således at alle implicerede, til enhver tid kan have mulighed for at få indsigt i den enkeltes udviklingsforløb.

Vi vil sørge for at planlægge dage eller kortere perioder, hvor alle elever og lærere deltager i renoveringen og vedligeholdelsen af vores hus og udenomsarealer. Dette skal primært ske for at øge ansvarlighed for og tilknytning til uddannelsens logistik.

Undervisningsmiljøvurdering

Der er i marts 2009 udarbejdet en ny undervisningsmiljøvurdering/arbejdspladsvurdering, som skal omsættes til forbedringer i undervisningsmiljøet i de få tilfælde resultatet fordrer dette.

Tydelig vejledning

Der skal sikres at der udover den daglige vejledning på værkstederne også er tid til at læreren og den enkelte elev har opfølgningssamtaler som kan refereres i kompetanceudviklingskemaet .

6. Organisation og ledelse

Bestyrelsen er Erhvervsskolen EDMKs øverste myndighed. Der henvises til skolens vedtægter og forretningsorden.

Bestyrelsen består af: Morten Mortensen (formand) , Fl. Ostermann (næstformand), Ole Kibsgaard, Hans Klein, Henrik Hartmann,

Rene Silword, Jens Asger Hansen, Iben Bohe` (medarbejder rep.)

Skolens ansatte er: Uddannelseschef: Ole Hummelgaard, Psykolog/souschef: Anne Sølling, Adm. medarbejder: Iben Bohe` , Ejendomsserviceunderviser: Jørgen Armlung, Lydundervisere: Mikkel Sølling, Martin Topsøe, Medieunderviser: Michael Christoffersen, Køkkenunderviser: Elisabeth Bay

Ansatte på særlig vilkår: Keyboard og sang underviser: Stuart Goodstein

Skolen har ingen samlet organisationsaftale.

På grund af skolens størrelse er der ikke valgt tillidsrepræsentant.

Som skolens sikkerhedsrepræsentant er valgt:

De ansatte kan løbende deltage i relevante efteruddannelseskurser af faglig og pædagogisk art.

Samarbejdspartnere

Erhvervsskolen EDMK tilstræber et godt og aktivt samarbejde med relevante lokale instanser, som f.eks. omkringliggende kommuners sagsbehandlere, UU-vejlederne, kuratorer m.v.

Teatre, lydteknikfirmaer, håndværksmestre, køkkenchefer, virksomhedsejere og andre interessenter.

7. Fysiske rammer

Erhvervsskolen EDMK har siden den 1.8 2003 haft til huse i egne lokaler på adressen Falkevej 26 3400 Hillerød.

8. Økonomi

Den anbringende kommune betaler hele elevvederlaget til EDMK.

En årselev beregnes som en elev med 28 timer pr. uge i 46 uger, dvs. 1288 timer, plus forberedelses og rådgivningstimer til f.eks. eksterne aktiviteter 9 timer pr. uge i 46 uger, dvs. 414 timer, **i alt 1702 timer.**

Erhvervsskolen EDMK oplyser hvert år elevens hjemkommune om evt. regulering af elevvederlaget.

Skolen kan udbetale ydelser til eleverne efter aftale med den enkelte kommune.

Revisionsfirma: Trekroner Revision, Roskilde.

Bankforbindelse: Ja.

Advokat: Steen L. Frederiksen, Nygade 4 KBH.K.

9. Lovgrundlag

Der kan optages elever i henhold til lov om aktiv socialpolitik og til lov om aktiv arbejdsmarkedspolitik, herunder revalidering og STU ordninger.